

株式会社フジインコーポレーテッド
個人情報及び特定個人情報等開示申請書

下記の必要事項をご記入のうえ、当社個人情報及び特定個人情報等開示申請窓口(人事総務部)へ提出してください。
 申請に当たっては、下記の本人確認資料を添付してください。

フリガナ 氏名			生年月日	年	月	日
住所	〒 -					
電話番号	() -					
(あなたが従業員の場合) 社員番号						
本人確認資料 (右記のいずれか)	1. 運転免許証 3. 健康保険証 5. 戸籍謄本 7. 外国人登録証明書		2. パスポート 4. 印鑑証明書 6. 年金手帳 8. その他()			
本人確認方法	1. 当社個人情報開示申請窓口への来所 2. 本人確認資料の郵送					
開示を申請する 個人及び特定個人情報						
受取方法 (右記のいずれか)	1. 郵送	郵送先ご住所	〒 -			
	2. 窓口	窓 口				
	3. 電子メール	メールアドレス				

- (注) 1. 上記本人確認資料について、有効期限のあるものは有効期限内のもの、4. および5. については、発行日から6ヶ月以内のものに限ります。
 2. 郵送による本人確認の場合には、上記本人確認資料のうち2種類以上(1. 2. 3. 6についてはコピー、4. 5. については原本)をご郵送ください。本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所、氏名、生年月日などの記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と開示申請書の記載が異なる場合には、開示申請書をいったん返却させていただきます。
 3. 郵送先ご住所は、上記ご住所と送付先が異なる場合にご記入ください。
 郵送料は原則としてお客様のご負担になります。

代理人による開示申請の場合は下記もご記入ください。

フリガナ 氏名						
住所	〒 -					
電話番号	() -					
開示対象者との関係						
代理人であることを 証明する資料	1. 戸籍謄本		2. 成年後見登記事項証明書		3. 委任状	
代理人の本人確認資料 (右記のいずれか)	1. 運転免許証 3. 健康保険証 5. 戸籍謄本 7. 外国人登録証明書		2. パスポート 4. 印鑑証明書 6. 年金手帳 8. その他()			